

Ydelsesbeskrivelse 2024

CFD Nyborg – Havnegade

FAKTUELLE OPLYSNINGER

Tilbuddets ydelser efter lov og §
Servicelovens § 85, timestøttet

Kontaktoplysninger

CFD Nyborg – Havnegade, Havnegade 30, 5800 Nyborg
Tlf: 3120 7009
Mail: hgn@cfd.dk

Virksomhedsleder: Bettina Juhl Nielsen bjn@cfd.dk
Tlf: 2728 2519

Afdelingsleder: Anja Saaby Soto ast@cfd.dk
Tlf: 6067 1747

Aldersspredning

Ca. 18-90 år

Antal pladser

30-40

Åbningstider

Tiderne tilpasses efter behov.

Mandag-torsdag: 7.00-22.00

Fredag: 7.00-20.00

Lørdag: 12.00-20.00

Søndag: 12.00-20.00

BESKRIVELSE AF DE FYSISKE RAMMER

Beskrivelse af de individuelle boliger

Beliggenhed/faciliteter

Havnegade i CFD Nyborg ligger i en bygning tæt ved havneområdet, centrum og banegården, hvor der er gode tog- og busforbindelser. Havnegade består af seks interne lejligheder med eget bad og tekøkken.

Desuden er der fællesrum, fælleskøkken, fælles vaskerum og gode udefaciliteter. Der er endvidere kontor og mødelokale.

Borgere, som bor i Havnegade, har som udgangspunkt lejede boliger på almindelige lejevilkår med Nyborg Kommune og har som minimum et behov for 10 ATA-timer pr. uge. Hvis behovet er mindre, anbefales eksternt lejlighed i Nyborg.

Eksterne borgere

Til Havnegade er der yderligere tilknyttet eksterne borgere, som bor i egen lejlighed og som modtager støtte, hjælp og vejledning med et fast ugentligt timetal. Disse kan, hvis aftalt med kommunen, også have adgang til fælles arealer.

INDHOLD OG YDELSE

Personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i boligen

Individuel støtte

§ 85-støtten tager udgangspunkt i den enkeltes særlige behov og forudsætninger, og antallet af støttetimer bevilges efter en individuel behovsvurdering. Støttemuligheder og graden varierer efter hvor mange timer der er indskrevet med.

Den pædagogiske støtte og vejledning skal styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller kompensere for nedsat funktionsevne. Den pædagogiske støtte er medvirkende til, at den enkelte borger kan fungere bedst muligt i dagligdagen og i sin relation til omgivelserne.

Der ydes pædagogisk støtte og vejledning til at mestre eget handicap i hverdagen indenfor mange områder afhængigt af borgerens ressourcer, antal af ATA-timer, personlige problemstillinger og indgåede aftaler. Disse kan eksempelvis være:

- Pædagogisk støtte og vejledning til strukturering af hverdagen, herunder gennemgang og planlægning af dagligdagens gøremål, aftaler m.m.
- Gensidig udveksling og drøftelse af nyheder i nærmiljøet, døveverdenen og omverdenen generelt.
- Ledsagelse til socialt netværk, fritidstilbud, aktiviteter og arrangementer.
- Pædagogisk støtte og vejledning
 - til at vedligeholde og udbygge socialt netværk, herunder socialt samvær i Havnegade (der er også støtte til at etablere fællesskaber samt til fælles udflugter og rejser)
 - i økonomi, herunder gennemgang, planlægning, strukturering, budget (indtægter og udgifter)
 - i kontakt og kommunikation til offentlige instanser, herunder støtte til at bestille tegnsprogstolk, samt kontakt til døvekonsulenter, sagsbehandlere og arbejdspladser
 - i gennemgang og forståelse af offentlige breve samt forståelse af det offentlige system
 - i planlægning samt ledsagelse til læge, tandlæge, posthus, bank mv.
 - i personlig hygiejne og sundhed
 - i planlægning af indkøb af dagligvarer og større indkøb
 - i planlægning af oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask. i forbindelse med madlavning
 - i forhold til de opstillede bestillingsmål
 - til akut opståede problemer/spørgsmål
 - til konflikthåndtering.
- Kontakt til borgere via sms udenfor åbningstid.
- Forskellige administrative opgaver, som kommunikation til offentlige instanser, tværfaglige samarbejdspartnere mv.
- Mulighed for deltagelse i fælles madlavning/spisning to gange ugentligt - samt løbeklub, herreklub m.m.

Hjælp, omsorg og støtte til udvikling af færdigheder

Ønsker og mål

Det pædagogiske personale er ofte borgerens nærmeste kontaktpersoner og har ansvar for, at der i samarbejde med borgeren udfærdiges en udviklingsplan med afsæt i kommunens bestilling. Planen beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden, og den revideres årligt.

Det pædagogiske personale arbejder ud fra Bosted og VUM. Der tilbydes et årligt møde med hjemkommune, hvor CFD dækker tolkeudgiften (afhængigt af timeantal). Yderligere tolkeudgifter for møder dækkes af hjemkommunen.

Det kulturelle tilbud – Samværskultur – Aktivetskultur – Andet

CFD Nyborg – Havnegade fungerer som møde- og samværssted i åbningstiden, og der er aktivitetsmuligheder eller rum til blot at være sammen med andre døve om fælles interesser og samtaler.

Der arrangeres og tilbydes ture og udflugter, både individuelt og i fællesskab.

Der deltages i aktivklub 10 gange årligt med andre tilbud for døve.

Der er desuden mulighed for at tilrettelægge årlige ferieture med ledsagelse, hvor borgerne er med til at vælge rejseform og destination.

Der er mulighed for at deltage i det årlige en-uges-kursus, som arrangeres af LAU og afholdes på døves højskole Castberggård.

EGENBETALING

Hvad skal borgeren betale for? Borgeren betaler selv for udgifter i forbindelse med egen bolig og egne aktiviteter. Der er ikke brugerbetaling i forhold til at være tilknyttet Havnegade, men ved fælles arrangementer som f.eks. fællesspisninger og ture ud af huset deles udgifterne af de deltagende borgere.

MÅLGRUPPE

Generel beskrivelse af målgruppe

Målgruppen omfatter borgere, som er over 18 år og er døve, har høretab, er døvblinde eller CI-brugere med yderligere funktionshandicaps, sociale problemer eller andre særlige behov. Målgruppen er karakteriseret ved, at de har svært ved at få dagligdagen til at fungere uden pædagogisk støtte og vejledning.

Ydelser som tilbuddet ikke kan levere

Døgn-dækket pædagogisk støtte og hjælp. Fuld kost. Tilbud ud over 21 timers støtte. Kørsel.

PÆDAGOGISK GRUNDLAG

Faglige kompetencer (herunder værdier)

CFD Nyborg – Havnegade understøtter den overordnede målsætning og værdier for CFD. Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og i udviklingen af tilbuddene til borgerne.

Der er meget fokus på tegnsprogskommunikation i hverdagen, og samarbejdet mellem tilbuddene er med til at styrke den faglige udvikling som helhed og for den enkelte.

Der afholdes p-møder, tilbydes supervision samt afholdes årlige temadage, og der er en generel høj efteruddannelsesaktivitet gennem kortere og længerevarende kurser. Alle medarbejdere taler tegnsprog.

Kommunikationskompetencer

Alle medarbejdere tilbydes uddannelse i tegnsprog og kulturforståelse omkring kommunikation og døvhed. Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære og bærende sprog i huset. Det er en prioritet, at ansatte har kompetencer indenfor tegnsprog.

Pædagogik – sundhedsfaglige kompetencer og metoder

I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgerne bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som mulig. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau og i at udvikle sociale færdigheder, evnen til at klare sig i egen bolig samt støtte til afklaring af beskæftigelses- eller uddannelsesmuligheder.

Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgeren føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse.

Vi arbejder med low arousal-pædagogik og med en neuropædagogisk indfaldsvinkel i arbejdet, hvor vi tager udgangspunkt i borgernes individuelle kompetencer, ressourcer og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentialer.

BORGERINDFLYDELSE

Borgerens indflydelse på eget tilbud

Borgerne inddrages i beslutninger, som vedrører fælles anliggender igennem forskellige møder, hvor alle kan deltage og øve indflydelse. Der afholdes husmøder og der er nedsat et borgerråd.

Samarbejde med pårørende

Den enkelte borger bestemmer selv omfanget af og indholdet i samarbejdet med familie og pårørende, men støttes heri.

MEDARBEJDERNE

Personalesammensætning

Personalegruppen på 14 medarbejdere er pædagogisk uddannet. Antallet af medarbejdere justeres løbende i forhold til de individuelt tildelte støttetimer.

Yderligere kompetencer

CFD har fælles administration, fysioterapeut, psykolog og samarbejde med den højt specialiserede funktion for døvepsykiatri hos Psykiatrisk Center Ballerup.

Personalegruppen modtager ca. en gang månedligt faglig supervision af ekstern supervisor.

Dokumentationsmetoder/- redskaber

Der arbejdes med VUM via Bosted, dagbogsnotater og § 141-planer. Det pædagogiske personale er borgernes

nærmeste kontaktpersoner og har ansvar for, at der i samarbejde med borgeren udfærdiges en udviklingsplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres årligt.

Forældre og pårørende deltager i det årlige handleplansmøde med kommunen, hvis borgeren ønsker det.

Sekundære ydelser specielt for tilbuddet/ gruppe af borgere

Der er mulighed for at være tilknyttet beskyttet beskæftigelse § 103 eller § 104 på dagtilbuddet Værkstedet Skaboeshus.

Der er også mulighed for en STU-uddannelse.

Nogle af borgerne har en fast ugentlig hjemmedag.

TILBUDDETS TAKST

Timeprisen i 2024, inkl. indirekte moms, er:

651 kr. for ydelse med adgang til fællesarealer i Havnegade, hvor støtten også delvis leveres

631 kr. for ydelse, hvor støtte ydes kun i egen ekstern bolig